

# Sleutelbeleid

Scouting Jhr. Beelaerts van Blokland

*d.d. 14-01-2021*

Dit document beschrijft de manier waarop wij, Scouting Jhr. Beelaerts van Blokland (“de vereniging”), omgaan met alles waarvoor toegang middels sleutel(s) vereist is.

Binnen onze vereniging kennen wij verschillende soorten sleutels:

- Sleutel(s) voor toegang tot het terrein, clubhuis en leidinglokaal
- Sleutel(s) voor toegang tot de individuele lokalen
- Sleutel(s) voor toegang tot het beneden- en bovenmagazijn en het gas- en grashok
- Overige sleutel(s) (zoals die voor toegang tot kisten, kasten, etc.)

Tenzij anders vermeld zijn de volgende artikelen van toepassing op alle voornoemde soorten sleutels.

## **Artikel 1: eigendom**

Alle sloten en sleutels binnen het terrein en / of clubhuis zijn en blijven eigendom van de vereniging.

## **Artikel 2: reservesleutels**

Voor elk slot binnen het terrein en / of clubhuis dient een reserve sleutel te worden bewaard in de sleutelkluis (in het leidinglokaal), voorzien van een (gekleurd) label.

## **Artikel 3: beheer**

Het sleutelbeheer valt onder de verantwoordelijkheid van de secretaris van de vereniging (“de sleutelbeheerder”). Onder sleutelbeheer wordt verstaan:

- Het uitgeven en innemen van sleutels voor toegang tot het terrein, clubhuis en leidinglokaal
- Het beheren van een (actueel) overzicht van alle sleutels in omloop voor toegang tot het terrein, clubhuis en leidinglokaal (“het sleutelplan”)
- Het beheren van het sleutelcertificaat
- Het (laten) bijmaken van sleutels (indien nodig)
- Het beheren van de sleutelkluis

#### **Artikel 4: beschikbaarheid**

Tenzij anders vermeld, wordt er vanuit de vereniging voor de volgende rollen, speltakken en werkgroepen één sleutel beschikbaar gesteld voor toegang tot het terrein, clubhuis en leidinglokaal:

*Stuur:* Voorzitter, Secretaris, Penningmeester en Groepsbegeleider

*Speltakken:* Bevers, Puppy's, Welpen, Verkenners, Rowans en Stam (2 sleutels)

*Werkgroepen:* Activiteiten, Onderhoud en Beheer, Kennis en Kwaliteit, PR en Communicatie en Verhuur (3 sleutels)

*Overig:* Stichting, Vuilcontainer

#### **Artikel 5: verstrekking**

Alhoewel er één of meerdere sleutel(s) beschikbaar worden gesteld voor de voornoemde rollen, speltakken en werkgroepen, wordt een sleutel uitsluitend op persoonlijke titel verstrekt ("sleutelrecht"). Zo wordt voor een speltak de sleutel verstrekt aan de teamleider (TL) en voor een werkgroep aan de afgevaardigde binnen het Stuur ("de sleutelhouder"). Een sleutel wordt verstrekt met unieke identificatie (sleutelnummer) en mag niet aan anderen worden overgedragen zonder overeenstemming hierover te hebben met de sleutelbeheerder. Incidenteel uitlenen van de sleutel(s) is uiteraard wel toegestaan, maar de sleutelhouder is en blijft eindverantwoordelijk voor deze sleutel(s). De sleutelhouder zal bij ontvangst van de sleutel ondertekenen dat hij/zij akkoord gaat met de voorwaarden voortvloeiende uit dit sleutelbeleid.

#### **Artikel 6: inname**

Wanneer een sleutelhouder zijn/haar rol neerlegt waarvoor er één of meerdere sleutel(s) beschikbaar worden gesteld (conform artikelen 4 en 5), dient hij/zij de sleutel(s) zo spoedig mogelijk in te leveren bij de sleutelbeheerder.

#### **Artikel 7: verantwoordelijkheid**

Een sleutelhouder is eindverantwoordelijk voor het beheer van zijn/haar sleutel(s). Hiermee wordt o.a. bedoeld:

- De sleutel(s) niet onbeheerd achter te laten
- De sleutel(s) niet uitlenen aan personen buiten de vereniging (m.u.v. de werkgroep Verhuur)

#### **Artikel 8: misbruik**

Indien een sleutelhouder onverantwoordelijk omgaat met zijn/haar sleutel(s), heeft het bestuur van de vereniging het recht om de sleutelhouder het in artikel 5 vermelde

sleutelrecht te ontzeggen. Bij ontzegging van het sleutelrecht wordt de sleutel(s) per direct en onverwijld terug ingenomen door de sleutelbeheerder. De (voormalig) sleutelhouder kan het besluit van het bestuur m.b.t. de ontzegging van het sleutelrecht bespreken door bij de eerstvolgende Groepsraad dit in te brengen.

**Artikel 9: beschadiging**

Wanneer een sleutel beschadigt raakt (en/of het slot waar de sleutel in zit), dient de sleutelhouder hiervan zo spoedig mogelijk melding te maken bij de sleutelbeheerder. De sleutelhouder is tevens aansprakelijk voor de kosten voor herstel / vervanging van de sleutel(s) en/of het slot, indien dit komt door nalatigheid en/of baldadigheid.

**Artikel 10: verlies of diefstal**

In geval van verlies of diefstal van een sleutel(s), dient de sleutelhouder hiervan zo spoedig mogelijk melding te maken bij de sleutelbeheerder. In geval van diefstal dient hiervan bovendien zo spoedig mogelijk aangifte gedaan te worden bij de politie. De sleutelhouder is tevens aansprakelijk voor de kosten voor vervanging van de sleutel(s), tenzij voor de vermissing van de betreffende sleutel(s) een aangifte wordt overlegd.

**Artikel 11: wijzigingen in het sleutelbeleid**

Wijzigingen in het sleutelbeleid worden besproken en besloten tijdens de Groepsraad.